



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ - ೧೬೦
Volume - 160

ಬೆಂಗಳೂರು, ಬುಧವಾರ, ೨೮, ಮೇ, ೨೦೨೫ (ಜ್ಯೇಷ್ಠ, ೦೨, ಶಕವರ್ಷ, ೧೯೪೭)
BENGALURU, WEDNESDAY, 28, MAY, 2025 (JYAISTA, 07, SHAKAVARSHA, 1947)

ಸಂಚಿಕೆ ೧೦೧
Issue 101

ಭಾಗ ೪೧

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಆಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬಂಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ:ಗ್ರಾಫಿ 325 ಗ್ರಾಫಿ 2025

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 08.05.2025

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ, 1993 (1993 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ 14) ರ ಪ್ರಕರಣ 61 ಮತ್ತು 61-ಇ ರೊಡನೆ ಒದಿಕೊಂಡಂತೆ ಪ್ರಕರಣ 311 ರಿಂದ ಪ್ರದರ್ಶನಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಮಾಜ) ನಿಯಮಗಳು 2025 ರ ಕರಡನ್ನು ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 311 ರಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದಂತೆ ಇದರಿಂದ ಭಾಧಿತರಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಮಾಹಿತಿಗಾಗಿ ಈ ಮೂಲಕ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹಾರಿಸಿ ಸದರಿ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಮತ್ತು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಈ ನಿಯಮಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿತವಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳ ನಂತರ ಪರಿಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುವುದಕ್ಕೆ ವೋದಲು ಕರಡು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಯಾವೋಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಪರಿಗಣಿಸುವುದು. ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಅಪರ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದಲ್ಲಿ (ಪಂ.ರಾಜ್), ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ, 3ನೇ ಮಹಡಿ, ಬಹುಮಹಡಿಗಳ ಕಟ್ಟಡ, ಡಾ|| ಅಂಬೇಡ್ಕರ ವಿಧಿ, ಬೆಂಗಳೂರು-01 ಇವರಿಗೆ ಕೆಳಗಿನ ಸಲು ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

ಕರಡು ನಿಯಮಗಳು

I. ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಪಾರಂಭ:

- ಈ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ (ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಮಾಜ) ನಿಯಮಗಳು, 2025 ಎಂದು ಕರೆಯತಕ್ಕಿದ್ದು.
- ಈ ನಿಯಮಗಳು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಅಂತಿಮವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತಕ್ಕಿದ್ದು.

II. ಪರಿಭಾಷೆಗಳು:

- “ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಮಾಜ” ಎಂದರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಸಭೆಯ ಅಧಿಕೃತ ಪರಿಸುವ ಸದಸ್ಯ.

2. “ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿನ್” ಎಂದರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ನೀರೋಜಿಸಲಾದ ಅಧಿಕಾರಿ.
- “ಸದಸ್ಯರು” ಎಂದರೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಆಯ್ದುಯಾದ ಸದಸ್ಯರು.
- “ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ” ಎಂದರೆ ಕನಾರಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 52 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸಭೆ.
- “ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ” ಎಂದರೆ ಕನಾರಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 61 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಸಮಿತಿ.
- “ಉಪ ಸಮಿತಿ” ಎಂದರೆ ಕನಾರಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 61-ಇ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ರಚಿಸಲಾಗಿರುವ ಇತರ ಸಮಿತಿಗಳು.
- “ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ” ಅಂದರೆ ತತ್ವಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ 1950 ರ ಸಂವಿಧಾನದ (ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು) ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿಗಳು.
- “ಅನುಸೂಚಿತಪಂಗಡ” ಅಂದರೆ ತತ್ವಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ 1950 ರ ಸಂವಿಧಾನದ (ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ) ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ಕನಾರಟಕ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡಗಳು.

III. ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ರಚನೆ:

ಕನಾರಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 61ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- i. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
- ii. ಹಂತಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ
- iii. ಸಾಮಾಜಿಕ ನಾಯಕ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ

IV. ಸದಸ್ಯರ ಆಯ್ದು:

1. ಕನಾರಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993 ಪ್ರಕರಣ 61ಹಾಗೂ ಉಪ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿರುವಂತೆ, ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ, ಅವಧಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇರುತ್ತಾರೆ.
2. ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಅದಕ್ಕಾಗಿಯೇ ಕರೆದಂತಹ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಷ್ಠಾನಿಕಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಷ್ಠಾನಿಕಿಯಲ್ಲಿ ಸಾಮಾಜಿಕ ನಾಯಕ ಸಮಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನಾಯಕ ಸಮಿತಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಷ್ಠಾನಿಕಿಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನಾಗಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.
4. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ, ಹಂತಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಜಿಕ ನಾಯಕ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಒಂದಾದ ನಂತರ ಒಂದಕ್ಕೆ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

V. ಸದಸ್ಯರ ಆಯ್ದು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ:

1. ಆಯ್ದುಗಾಗಿ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ ಮೌಲ್ಯಿಕವಾಗಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಅದನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಆಯ್ದುಯಾಗಬೇಕಾದ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನಗೊಂಡಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಯಿ ಸಮಿತಿ ಸದಸ್ಯರು ಅವಿರೋಧವಾಗಿ ಆಯ್ದುಯಾಗಿದ್ದಾರೆಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಪೋಣಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

3. ಒಂದು ವೇಳೆ ನಾಮು ನಿರ್ದೇಶನಗೇಲೂಂಡ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಸಾಣಿಯಾಗಿ ಸಮಿತಿಗೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಾನಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯರ ಪರ ಮತ್ತು ವಿರುದ್ದ ಕೈ ಎತ್ತುವ ಮೂಲಕ ಬೆಂಬಲವನ್ನು ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಮ ಮತಗಳು ಬಂದಾಗ ಲಾಟರಿ ಮೂಲಕ ಆಯ್ದು ಮಾಡುವುದು.
4. ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯರು ಪಡೆದಿರುವ ಬೆಂಬಲದ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಅವರೋಹಣದ ಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಹೆಸರುಗಳನ್ನು ಬರೆದು, ಸಾಣಿಯಾಗಿ ಸಮಿತಿ ಆಯ್ದುಯಾಗಬೇಕಾಗಿರುವ ನಿಗದಿತ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಮೊದಲ ಅಷ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಹೆಸರುಗಳು ಸಾಣಿಯಾಗಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಆಯ್ದುಯಾಗಿದ್ದಾರೆಂದು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಫೋಫಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
5. ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ಎರಡಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಕನಾಗಬಾರದು.
6. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಮಿತಿಯು ರೈತರ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು, ಮಹಿಳಾ ಮಂಡಳಗಳು ಮತ್ತು ಸರ್ಕಾರ ಗುರುತಿಸಲಾದ ಇತರ ಅಂತಹವುದೇ ನಿಕಾಯಗಳು ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರನ್ನು ಸಹ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಸಹ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯು ಸಾಣಿಯಾಗಿ ಸಮಿತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯು ಮೂರನೆ ಒಂದು ಭಾಗಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿರಬಾರದು. ಸಹ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಆಯ್ದು ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಒಟ್ಟು ಸಹ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಮಹಿಳೆ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬರು ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ / ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡದವರು ಇರತಕ್ಕದ್ದು. ಸಹ ಸದಸ್ಯರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ಸಂಸ್ಕರಣೆಯಲ್ಲಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿದ್ದಾಗಿ ಸಾಣಿಯಾಗಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಅವಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಹ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಆವರ್ತನೆ ಮೇಲೆ ಬದಲಾವಣ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
7. ಪಂಚಾಯತ್ರ ಪ್ರದೇಶದ ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಯನ್ನು ಸಾಣಿಯಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಹ ಸದಸ್ಯನನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು.

VI. ಸಹ ಸದಸ್ಯರ ಹಕ್ಕುಗಳು:

ಸಹ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಸಾಣಿಯಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಗೆ ನೋಟಿಸ್ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಸಹ ಸದಸ್ಯರು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಣಿಯಾಗಿ ಸಮಿತಿಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ, ಸಾಣಿಯಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯ ಕೋರಂಗೆ ಇವರ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ಪರಿಗಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ವಿಷಯದಲ್ಲಿಯೂ ಭಾಗವಹಿಸಿ ತಮ್ಮ ಸಲಹೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಆದರೆ, ಒಂದು ವೇಳೆ ಯಾವುದಾದರೂ ನಿರ್ದಾರವು ಮತಕ್ಕ ಹಾಕಿದರೆ ಸಹ ಸದಸ್ಯರು ಮತ ಚಲಾಯಿಸಲು ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಹ ಸದಸ್ಯರು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಗೆ ವಿರುದ್ದವಾಗಿ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡುವುದು, ಚರ್ಚೆಯಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡಲು ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಸಹ ಸದಸ್ಯರ ಅವಧಿಯು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಾಣಿಯಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಅವಧಿಯೊಂದಿಗೆ ಮುಕ್ತಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.

VII. ಇತರೆ.

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 61 (1) (iii)(ಬಿ) ಹಾಗೂ 61(3) ರಡಿಯಲ್ಲಿನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಸಾಣಿಯಾಗಿ ಸಮಿತಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಇರುತ್ತಾರೆ..
2. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸಾಣಿಯಾಗಿ ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
3. ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಲಭ್ಯತೆಯ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾಣಿಯಾಗಿ ಸಮಿತಿಗಾಗಲೇ ಅಧಿಕಾರ ಸಾಮಾಜಿಕ ನಾಯಕ ಸಾಣಿಯಾಗಿ ಸಮಿತಿಗಾಗಲೇ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನಾಗಿ ನೇಮಿಸಬಹುದು.

VIII. ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳು:

1. ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ 1993ರ ಪ್ರಕರಣ 61-ಇ ರಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರಕರಣ 61 ರಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿದ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ನಿರ್ದರ್ಶಿಸಬಹುದಾದಂತಹ ಇತರೆ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು. ಈ ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸುವ ಸುತ್ತೂಲೇಲೆ/ ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿಯು ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಪಂಚಾಯಿತಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ಇತರೆ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ನೇಮಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

IX. ಸಾರ್ಥಕ ಸಮಿತಿಯ ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳು:

01. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾರ್ಥಕ ಸಮಿತಿ:

- ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕರಣ 61 (1) (i) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಾರ್ಥಕ ಸಮಿತಿ ವಾಟ್‌ಟಿಯ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೂಲೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಉಪ ಸಮಿತಿ ಹೆಸರು
I.	ಶಾಲಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಮೇಲುಸ್ತುವಾರಿ ಸಮಿತಿ.
II.	ಜಲಾನಯನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಮಿತಿ.
III.	ಜಲಾರ್ಥ ಮತ್ತು ಹಸಿರು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಮಿತಿ.
IV.	ಕರೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ.
V.	ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
VI.	ಗ್ರಾಮ ನೀರು ಮತ್ತು ನೈರುತ್ಯ ಸಮಿತಿ.

02. ಹಣಕಾಸು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಸಾರ್ಥಕ ಸಮಿತಿ.

- ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕರಣ 61 (1) (ii) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಸಾರ್ಥಕ ಸಮಿತಿ ವಾಟ್‌ಟಿಯ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ/ಸುತ್ತೂಲೇಶಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ರಚಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಉಪ ಸಮಿತಿ ಹೆಸರು
I.	ಗ್ರಾಮ ಅರಣ್ಯ ಸಮಿತಿ.
II.	ಜೀವ ವೈವಿಧ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ.
III.	ಗ್ರಾಮ ಮಟ್ಟದ ಗ್ರಾಮ ಪರಿಸರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣಾ ಸಮಿತಿ.

03. ಸಾಮಾಜಿಕ ನ್ಯಾಯ ಸಾರ್ಥಕ ಸಮಿತಿ.

- ಕರ್ನಾಟಕ ಗ್ರಾಮ ಸ್ವರಾಜ್ ಮತ್ತು ಪಂಚಾಯತ್ರ ರಾಜ್ ಅಧಿನಿಯಮ ಪ್ರಕರಣ 61 (1) (iii) (ಎ) ಹಾಗೂ (ಬಿ) ರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ವಾರ್ಷಿಕೀಯಲ್ಲಿರುವ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ, ಅನುಸೂಚಿತ ಪಂಗಡ, ಹಿಂದುಜೀದ ಹಗ್ರ ಮತ್ತು ಅಲ್ಪ ಸಂಖಾರ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಪ್ರೋವೆ ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ನಿಲಯಗಳ ಮೇಲ್ಪುಕಾರಣ.
- ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವಾರ್ಷಿಕೀಯ ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ/ಸುತ್ತಲ್ಲಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ರಚಿಸಿಸ್ತಕ್ಕಾದ್ದು.
- ಉಪ ಸಮಿತಿಗಳ ಮೇಲ್ಪುಕಾರಣ ಮತ್ತು ನಡವಳಿಗಳ ಅನುಮೋದನೆ.

ಕ್ರ.ಸಂ	ಉಪ ಸಮಿತಿ ಹೆಸರು
I.	ಗ್ರಾಮ ಆರೋಗ್ಯ ನ್ಯಾಮ್ಯಲ್ ಮತ್ತು ಪೌಷ್ಟಿಕಾಂಶ ಸಮಿತಿ.
II.	ಮಹಿಳೆಯರ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ರಕ್ಷಣಾ ಕಾವಲು ಸಮಿತಿ.
III.	ಬಾಲ ವಿಕಾಸ ಸಮಿತಿ.

ವಿವರಣೆ: ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವಾರ್ಷಿಕೀಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯು ಅವುಗಳಿಗೆ ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಮಟ್ಟಿಗೆ ನೆರವೇರಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.

- ಎಲ್ಲಾ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಸಮಿತಿಯ ತೀರ್ಮಾನಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಸಮಿತಿ ತಡೆಹಿಡಿಯಬಹುದು, ಮಾರ್ಪಣದಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ಹಾಗೆಯೇ ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು.

X. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಸಭೆಗಳು:

- ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಎರಡು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳ ನಡುವೆ ನಡೆಸತಕ್ಕಾದ್ದು.
- ಪ್ರತಿ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ಸಮಿತಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ವಹಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು. ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಷ್ಠಾನಿಕ/ಗೃಹ ಹಾಜರಿಯಲ್ಲಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಉಪಸ್ಥಿತಿರುವ ಸದಸ್ಯರುಗಳು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಯಾರಾದರೂ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನಾಗಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸಭೆ ಜರುಗಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.
- ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಸಮಿತಿಯ ಒಟ್ಟು ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇ 50 ರಷ್ಟು ಕೋರಂ ಆಗಿರತಕ್ಕಾದ್ದು.
- ಒಂದು ವೇಳೆ ಕೋರಂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮೂವತ್ತು ನಿಯಿಂತಿಗಳಿಗೆ ಕಾರ್ಯತಕ್ಕಾದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮೂವತ್ತು ನಿಯಿಂತಿಗಳ ನಂತರವೂ ಕೋರಂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮುಂದಿನ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮೂಲಂದೂಡತಕ್ಕಾದ್ದು. ಮುಂದೂಡಿದ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಸಮಿತಿಗಳು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳಲ್ಲಿ ತಮಗೆ ವಹಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಅನುಷ್ಠಾನ ಅಧಿಕಾರ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವಂತೆ ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿಸಬಹುದು.
- ಸಮಿತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಅಧ್ಯಕ್ಷರೊಂದಿಗೆ ಚಚಿಸಿ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ಸೀದ್ದಪಡಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.
- ಅಧ್ಯಕ್ಷರು/ಸದಸ್ಯರು, ಸಮಿತಿ ವಾರ್ಷಿಕೀಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತುತ್ತು ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಬಹುದು.
- ಸಮಿತಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಸಭೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೋಟೀಸ್ ಹೂರಡಿಸಿ ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಜಾರಿಗೊಳಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.

XI. ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಸಮಿತಿಗಳ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ ಪಂಚತಂತ್ರ 2.0 ನಲ್ಲಿ:

- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯಿತಿಯ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಪಂಚತಂತ್ರ 2.0 ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಕರೆಯತಕ್ಕಾದ್ದು.
- ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ಸಮಿತಿಯ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ದಿನ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸನನ್ನು ಹೂರಡಿಸತಕ್ಕಾದ್ದು.

3. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸ್ವಾಯಿ ಸಮೀತಿಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪಂಚತಂತ್ರ 2.0 ತಂತ್ರಾಂಶದಲ್ಲಿ ಪಂಚಾಯತ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ/ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಲಾಗಿನಾನ ವೀಟಿಂಗ್ ಮಾನೇಜ್ ಮೆಂಟ್ ಮಾಡಲ್ ತರೆದು ಸಭೆಯನ್ನು ಪಾರಂಭಿಸುವುದು.
4. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸ್ವಾಯಿ ಸಮೀತಿಗೆ ಹಾಜರಿರುವಂತಹ ಚುನಾಯಿತ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ವಂದಿಗಳ ಬಯೋ ಮೆಟ್ರಿಕ್ ಹಾಜರಾತಿಯನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
5. ತಂತ್ರಾಂಶವು ಅಗತ್ಯ ಕೋರಂ ಇದರೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡುತ್ತದೆ.
6. ಒಂದು ವೇಳೆ ಕೋರಂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಮೂವತ್ತು ನಿಮಿಷಗಳವರೆಗೆ ಕಾಯತಕ್ಕದ್ದು. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮೂವತ್ತು ನಿಮಿಷಗಳ ನಂತರವೂ ಕೋರಂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಮುಂದಿನ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದೂಡತಕ್ಕದ್ದು. ಮುಂದೂಡಿದ ಸ್ವಾಯಿ ಸಮೀತಿ ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂ ಅಗತ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.
7. ಕೋರಂ ಇದ್ದಾಗ ಕಾರ್ಯ ಸೂಚಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಿ, ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚಚ್ಚಿಸಿದ ಲಿಷಯಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಪಂಚತಂತ್ರ 2.0 ವೀಟಿಂಗ್ ಮಾನೇಜ್ ಮೆಂಟ್ ಮಾಡಲ್ ಅಳವಡಿಸುವುದು.
8. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸ್ವಾಯಿ ಸಮೀತಿಯ ಸಭೆಯು ಮುಕ್ತಾಯವಾದ ನಂತರ ಅದೇ ದಿನದಂದು ಸಮೀತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಅವರ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿಯೋಂದಿಗೆ ಧೃತಿಕರಿಸಿ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಲಾಗಿನಾಗೆ ಕೆಳಗೆ ಸತತಕ್ಕದ್ದು.
9. ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸ್ವಾಯಿ ಸಮೀತಿಯ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅದೇ ದಿನದಂದು ಅವರ ಡಿಜಿಟಲ್ ಸಹಿಯೋಂದಿಗೆ ನಡವಳಿಗೆ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.
10. ಸಮೀತಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮೋದನೆಯ ನಂತರ ವೀಟಿಂಗ್ ಮಾನೇಜ್ ಮೆಂಟ್ ಮಾಡಲ್ ಅಳವಡಿಸುವುದು ಗ್ರಾಮ ಪಂಚಾಯತಿ ಸ್ವಾಯಿ ಸಮೀತಿಯ ಸಭಾ ಪ್ರಕಾರ್ಯವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಡಾ || ಎನ್. ನೋಮೆಶ್ ಕುಮಾರ್)
ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಪಂ.ರಾಜ್) ಹಾಗೂ
ಪದನಿಮಿತ್ತ ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಮತ್ತು ಪಂ.ರಾಜ್ ಇಲಾಖೆ.

PR-357

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಜ 310 ಎಲ್.ಆರ್.ಎ 2024

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಬಹುಮಹಡಿ ಕಟ್ಟಡ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 28.04.2025

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಇನಾಂ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ರೀ-ಗ್ರಾಂಟ್ ಮಾಡಲು ಸಲ್ಲಿಕೆಯಾಗಿರುವ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಜ 3 ಬಿಎನ್.ಎ 2022, ದಿನಾಂಕ: 15/10/2022ರಲ್ಲಿ, ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಲಾಗಿದ್ದ ಸಕ್ಷಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮುಂದುವರೆದು, ಸದರಿ ರೀ-ಗ್ರಾಂಟ್‌ಗಾಗಿ ಸ್ವೀಕೃತವಾಗಿರುವ ಅಜ್ಞಗಳನ್ನು ಕೂಡಲೇ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲು ಸಹ ಈ ಮೂಲಕ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಇನಾಂ ಕಾಯ್ದೆ/ನಿಯಮಗಳು	ಸಕ್ಕಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರ	ಪರಿಷ್ಕಾರ ಸಕ್ಕಮ ಪಾರ್ಧಿಕಾರ
1	ಮೈಸೂರು [ಪಸ್ವನಲ್ ಅಂಡ ವಿಸಲೇನಿಯಸ್] ಇನಾಂ ಅಭಾಲಿಷನ್ ನಿಯಮಗಳು, 1956 [ಮೈಸೂರು (ಪಸ್ವನಲ್ ಅಂಡ ವಿಸಲೇನಿಯಸ್) ಇನಾಂ ಅಭಾಲಿಷನ್ ನಿಯಮಗಳು, 1956ರ ನಿಯಮ 2-ಎ ರನ್ವಯ]	ಎಲ್ಲಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ [ಇನಾಂ ಅಭಾಲಿಷನ್] ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಲ್ಲಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	ಭೂ ನಾಯಕುಮಂಡಳಿ
2	ಮೈಸೂರು [ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ದತ್ತಿ] ಇನಾಂ ಅಭಾಲಿಷನ್ ನಿಯಮಗಳು, 1956 [ಮೈಸೂರು (ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ದತ್ತಿ ಇನಾಂ ಅಭಾಲಿಷನ್ ನಿಯಮಗಳು, 1956ರ ನಿಯಮ 2-ಎ ರನ್ವಯ]	ಎಲ್ಲಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ [ಇನಾಂ ಅಭಾಲಿಷನ್] ಹುದ್ದೆಗಳನ್ನು ಸೃಜಿಸಲಾಗಿದೆಯೋ ಅಲ್ಲಲ್ಲಿ ವಿಶೇಷ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	ಭೂ ನಾಯಕುಮಂಡಳಿ
3	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೆಲವು ಇನಾಂ ರದ್ದಿಯಾತಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1977 [ಕರ್ನಾಟಕ ಕೆಲವು ಇನಾಂ ಅಭಾಲಿಷನ್ ಕಾಯ್ದೆ, 1977ರ ಕಲಂ 11 ರನ್ವಯ]	ಎನ್‌ಫಾರ್ಂಚೆಸ್ ಅಲ್ಲದ ಇನಾಂ ಜಲೀನುಗಳಿಗೆ ಭೂ ನಾಯಕುಮಂಡಳಿ [ಕಲಂ 11 (1)ರನ್ವಯ] ಎನ್‌ಫಾರ್ಂಚೆಸ್ ಇನಾಂ ಜಲೀನುಗಳಿಗೆ ತಹಶೀಲಾಂತರ್ [ಕಲಂ 11(2) ಪರಂತುಕದನ್ವಯ]	ಭೂ ನಾಯಕುಮಂಡಳಿ ತಹಶೀಲಾಂತರ್
4	ಕರ್ನಾಟಕ (ಸಂಡೂರು ಪ್ರದೇಶ) ಇನಾಂ ರದ್ದಿಯಾತಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 1976 [ಕರ್ನಾಟಕ (ಸಂಡೂರು ಪ್ರದೇಶ) ಇನಾಂ ಅಭಾಲಿಷನ್ ಕಾಯ್ದೆ, 1976ರ ಕಲಂ 10]	ಭೂ ನಾಯಕುಮಂಡಳಿ	ಭೂ ನಾಯಕುಮಂಡಳಿ
5	ಕರ್ನಾಟಕ ಗಾರ್ಮಾಧಿಕಾರಿ ಅಭಾಲಿಷನ್ ನಿಯಮಗಳು, 1961 [ಕರ್ನಾಟಕ ಗಾರ್ಮಾಧಿಕಾರಿ ಅಭಾಲಿಷನ್ ನಿಯಮಗಳು, 1961 ನಿಯಮ 5 ರನ್ವಯ]	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

[ಗೌರಮೃ.ಆರ್]
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪನ್ಮೂಲ ಇಲಾಖೆ [ಭೂ ಸುಧಾರಣೆ]

ಭಾಗ ೪೧

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ, ಬುಧವಾರ, ೨೮, ೨೦೨೪

ಜಿಂಜಿ ೨

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಾಳ ೦೩ ಮೇ ಅವಾರ್ 2021(ಭಾ-1)(ಇ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸಚಿವಾಲಯ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ, ೪ನೇ ಮಹಡಿ,
ಡಾಲ್ ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ 23.05.2025

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಮೇನೂರು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಾರ್ಧಿಕಾರದ ಅಧಿನಿಯಮ 2024 (2025 ಕರ್ನಾಟಕ ಅಧಿನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ: ೩೯) ರ ೧ನೇ ಪ್ರಕರಣದ (೨) ನೇ ಉಪ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಪ್ರದರ್ಶಿತವಾದ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರವು ಈ ಮೂಲಕ ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮವು / ಅಧಿನಿಯಮದ ಉಪ ಬಂಧಗಳು ದಿನಾಂಕ: 23.05.2025 ರಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರತ್ತಕ್ಕದ್ವಂದು ಗೊತ್ತಪಡಿಸಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ,
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಲತಾ.ಕೆ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಾರ್ಧಿಕಾರ & ನಯೋಸೇ)
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

PR-359

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಸಂಖ್ಯೆ: ನಾಳ ೯೧ ಬೆಂರೂಪಾರ್ 2022 (ಇ)

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ ಸಚಿವಾಲಯ,
ಡಾಲ್ ಬಿ.ಆರ್. ಅಂಬೇಡ್ಕರ್ ವೀಧಿ,
ವಿಕಾಸಸೌಧ,
ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 21.05.2025.

ಸೇವೆದೆ

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ನಾಳ ೯೧ ಬೆಂರೂಪಾರ್ 2022(ಇ), ದಿನಾಂಕ: 06.11.2023 ಗೌರಿಬಿದನೂರು ವಿಸ್ತರಿತ ಸ್ಥಳೀಯ ಯೋಜನಾ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಧಿಸೂಚನೆಯಲ್ಲಿನ ಅನುಬಂಧ-೧ ರಲ್ಲಿನ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ-೧೫ ರಲ್ಲಿ ವೇದಲವೇಣಿ ಗಾಮ (ಭಾಗಶಃ) ರಲ್ಲಿ ಸ.ನಂ.ಗಳು 62-64, 67-81, 84-85, 240-244, 250-254 ಮತ್ತು ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ.೧೬ರಲ್ಲಿ ಅಲಕಾಪ್ರರ ಗಾಮ (ಭಾಗಶಃ) ರಲ್ಲಿ ಸ.ನಂ.49,58-72, 76-78, 335-338, 365, 368-382 ಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಒದಿಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ವಂದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ
ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ

(ಲತಾ.ಕೆ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿನಿಯಮ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪಾರ್ಧಿಕಾರ & ನಯೋಸೇ)
ನಗರಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಇಲಾಖೆ.

PR-360